
اطلاعیه چگونگی و مراحل ثبت نام دانشجویان ورودی جدید در مقطع
تحصیلی دکتری سال تحصیلی ۱۴۰۶-۱۴۰۵، دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

پذیرفته شدن دانشجویان ورودی جدید را در دانشگاه شهید مدنی آذربایجان، تبریک عرض نموده و آرزومندیم طی ایام تحصیل در دانشگاه شهید مدنی آذربایجان، شاهد پیشرفت شما عزیزان در عرصه های علمی و معرفتی باشیم.

بخش ۱) ثبت نام دانشجویان ورودی جدید

به استحضار پذیرفته شدگان محترم مقطع تحصیلی دکتری دانشگاه شهید مدنی آذربایجان می رساند تمامی مراحل ثبت نام به صورت کاملاً الکترونیکی و غیرحضوری صورت می گیرد و نیازی به مراجعه حضوری به دانشگاه وجود ندارد. ثبت نام **طی دو مرحله «ثبت نام الکترونیکی» و «تحويل مدارک بصورت فیزیکی»** توسط دانشجو طی مراحل ذیل انجام خواهد شد. برای ثبت نام و اجازه حضور در کلاس ها، پذیرفته شدگان عزیز باید تمامی مراحل زیر را طی دو مرحله «ثبت نام الکترونیکی» و «تحويل مدارک بصورت فیزیکی» با دقت کامل به اتمام رسانند.

دقت نمایید که ثبت نام پذیرفته شدگان در دانشگاه یک امر ضروری، حساس و زمان بر است. توصیه می شود پذیرفته شدگان در تهیه مدارک و انجام صحیح مراحل ثبت نام، صبور و کوشا باشند. بدیهی است در صورت وجود مغایرت میان مدارک ارائه شده از طریق ثبت نام الکترونیکی و مدارک تحويل داده شده با اطلاعات ارسالی سازمان سنجش آموزش کشور (در هر مرحله از تحصیل)، قبولی دانشجو لغو و ثبت نام وی کان لم یکن تلقی شده و طبق مقررات با دانشجو رفتار خواهد شد.

۱-۱) ثبت نام الکترونیکی

ثبت نام از پذیرفته شدگان مقطع دکتری از روز یکشنبه مورخ **۱۴۰۵/۰۶/۰۱** لغایت روز پنجشنبه مورخ **۱۴۰۵/۰۶/۰۵** به صورت الکترونیکی و به شرح زیر می باشد. دقت نمایید بدون تکمیل اطلاعات هر مرحله، نمی توانید مرحله بعد را مشاهده نمایید.

۱) ورود به نشانی الکترونیکی <http://sama.azaruniv.ac.ir/SamaWeb/Login.aspx>

۲) ورود به سامانه آموزشی دانشگاه شهید مدنی آذربایجان با انجام مراحل زیر:

- انتخاب «دانشجویان جدیدالورود» به عنوان «نوع کاربری»
- وارد نمودن کد ملی
- وارد کردن شماره داوطلبی به عنوان «کلمه عبور»

پس از ورود به سامانه، منوی سمت راست صفحه به صورت زیر نمایش داده خواهد شد:

اطلاعات داوطلبان
فرم اطلاعات شناسنامه ای
فرم اطلاعات آموزشی
فرم اطلاعات بستگان
فرمهای آموزشی
دریافت فرمهای آموزشی
مدارك درخواست شده
ارسال تصاویر درخواست شده
مدارك ارسال شده
نمایش تصاویر ارسال شده
پرداخت هزینه ثبت نام (OnLine)
صدور کد رهگیری
چاپ اطلاعات ثبت نام شده
راهنمای سیستم
صفحه اصلی
خروج

با توجه به منوهای تصویر فوق، لازم است پذیرفته‌شدگان در خصوص تکمیل سایر مراحل ثبت نام به ترتیب اقدام نمایند.

۳) تکمیل «اطلاعات داوطلبان»

- بخشهای «فرم اطلاعات شناسنامه‌ای»، «فرم اطلاعات آموزشی» و «فرم اطلاعات بستگان» را به ترتیب مشاهده نمایید. در هر قسمت، تعدادی از اطلاعات شما نوشته شده و تعدادی از اطلاعات قابل ویرایش می‌باشند. اطلاعات قابل ویرایش را تکمیل نمایید.
- در هر مرحله، پس از تکمیل اطلاعات هر بخش، بر روی گزینه‌ی «ذخیره»، و سپس بر روی گزینه‌ی «مرحله بعد» کلیک نمایید.

۴) دریافت فرم‌های مورد نیاز از قسمت «فرم‌های آموزشی»

- **فرم‌های مورد نیاز را از این قسمت دریافت نمایید. تمامی فرم‌های قابل دریافت را حتما دانلود کنید. در صورتیکه فرم‌ها دانلود نشود بخش بارگذاری برای شما فعال نخواهد شد.**
- **پرینت تمامی فرم‌ها برای همه پذیرفته‌شدگان اجباری نیست فقط فرم‌هایی که مربوط به شما می‌باشد را پس از پرینت، با خط خوانا و خودکار آبی رنگ تکمیل نموده، و به همراه سایر مدارک به صورت دستی تحویل آموزش دانشکده گردد.**

- جزئیات مربوط به مدارک مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه را از بخش ۲ این راهنما، مطالعه نمایید و بارگذاری نمایید. لازم است پذیرفته‌شدگان محترم مدارک را قبل از اقدام به ثبت نام الکترونیک، بصورت کامل، تهیه نمایند.

(۷) پیرسے، «مدارک ارسال شدہ»

- مدارکی را که در مرحله قبل در سامانه بارگذاری کرده‌اید را از این قسمت مشاهده و بررسی نمایید. در صورت تایید مدارک ارسال شده، به مرحله‌ی بعد بروید. در صورت نیاز به هرگونه تغییر، به مرحله‌ی قبل رفته و مدارک را اصلاح نمایید.

- پذیرفته‌شدگان پس از تکمیل تمامی مراحل فوق، باید از این قسمت کد رهگیری دریافت نمایند. عدم دریافت کد رهگیری به منزله عدم تکمیل ثبت نام الکترونیکی می‌باشد. لذا پذیرفته‌شدگان باید پس از تکمیل مراحل ثبت نام، از صدور کد رهگیری اطمینان حاصل نمایند.
- پس از صدور کد رهگیری، شماره دانشجویی شما نمایش داده خواهد شد. این شماره دانشجویی، شماره دانشجویی شما تا اتمام تحصیل در دانشگاه شهید مدنی، آذربایجان می‌باشد.

۹) به هنگام شروع کلاس‌ها، می‌توانید از طریق نشانی <http://sama.azaruniv.ac.ir> با عنوان دانشجو با وارد کردن شماره دانشجویی و استفاده از کد ملی به عنوان «رمز عبور» وارد سامانه آموزشی شده و واحدهای نیمسال جاری را مشاهده نمایید.

لازم است تمامی مدارک مورد نیاز ثبت نام را که در بخش ۲-۲ ذکر شده را طی مراحل زمان بندی که از طرف دانشکده انجام خواهد شد به آموزش دانشکده مربوطه تحویل داده شود.

بخش ۲) مدارک لازم جهت بارگذاری در سامانه

قبل از تهیه فایل‌های اسکن مدارک، به نکات زیر دقت نمایید. رعایت نکردن هر کدام از این نکات باعث خواهد شد فرایند بارگذاری مدارک در سامانه ثبت نام به درستی انجام نگیرد.

- اسکن مدارک باید بصورت رنگی انجام گرفته و وضوح (رزولوشن) فایل‌های اسکن شده نباید از ۳۰۰ dpi بیشتر باشد. همچنین حجم فایل‌های اسکن شده نباید بیشتر از ۳۰۰ KB باشد.
- دقت فرمایید مدارک مورد نیاز باید الزاما بصورت روشن و خوانا اسکن شوند. از آپلود عکس تهیه شده توسط گوشی موبایل جدا خودداری شود.
- تکمیل فرم‌ها الزامی است و بدون بارگذاری مدارک لازم و تکمیل فرم‌ها، امکان تکمیل ثبت نام میسر نخواهد شد.

۲-۱) مدارک مورد نیاز برای ثبت نام اینترنتی در مقطع دکتری

- اسکن کارت ملی
 - اسکن صفحه اول و دوم شناسنامه در قالب یک فایل
 - اسکن مدرک تحصیلی کارشناسی و ریزنمرات
 - اسکن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و ریز نمرات
 - اسکن فیش پرداخت سرانه حق بیمه حوادث
 - اسکن مدرک نظام وظیفه (مخصوص آقایان)
- دانشجو در صورت داشتن کارت پایان خدمت ، معافیت دائم (کفالت، پزشکی، موارد خاص) آن را اسکن و بارگذاری نماید . سایر دانشجویان برای درخواست معافیت تحصیلی از طریق سامانه <https://sakha.epolice.ir> اقدام نموده و پس از اخذ برگه معافیت تحصیلی از سامانه سخا آن را اسکن و بارگذاری نماید.

۲-۲) مدارک مورد نیاز برای ثبت نام در مقطع دکتری

لازم است دانشجویان محترم، مدارک ذیل را طبق برنامه زمان بندی دانشکده مربوطه به آموزش دانشکده تحویل نمایند.

- اصل و کپی مدرک کارشناسی و ریز نمرات
 - اصل و کپی مدرک کارشناسی ارشد و ریز نمرات
- پذیرفته شدگانی که به دلایلی قادر به ارائه اصل مدرک کارشناسی ارشد نمی باشند(دانشجویان ترم آخر مقطع کارشناسی ارشد)، می‌باید فرم معدل واحدهای گذرانده شده که به تایید ومهر دانشگاه مربوطه رسیده باشد را بصورت موقت ارائه نمایند و حتما تا تاریخ ۱۴۰۵/۱۰/۳۰ اصل گواهی موقت خود را به دانشگاه تحویل نمایند در صورت عدم تحویل قبولی نامبردگان لغو خواهد شد.
- عکس ۴*۳ به تعداد ۲ قطعه
 - یک سری تصویر کلیه صفحات شناسنامه به همراه کارت ملی (در یک صفحه)

- **کپی کارت پایان خدمت معافیت دائم (کفالت، پزشکی، موارد خاص) و یا پرینت درخواست معافیت تحصیلی (تایید اولیه شرایط مشمول)** صادره از سامانه خدمات الکترونیک انتظامی (سَخا) به نام دانشگاه شهید مدنی آذربایجان (مخصوص آقایان)
- **فرم الف:** فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر دوره کارشناسی ارشد (مخصوص دانشجویان ترم آخر مقطع کارشناسی ارشد که تا تاریخ ۱۴۰۵/۶/۳۱ فارغ التحصیل خواهند شد)
- **فرم ب:** برگ تقاضانامه بهره مندی از مزایای آموزش رایگان ویژه دانشجویان روزانه
- **پرینت تاییدیه تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد** تهیه شده از سامانه سجاد

بخش ۳) تکمیل سامانه جامع پایش سلامت

لازم است تمامی دانشجویان ورودی جدید، با ورود به سامانه جامع پایش سلامت از طریق لینک <https://health.saorg.ir> زیر تا آخر آذر ماه نسبت به تکمیل سامانه اقدام نمایند.

بخش ۴) انتخاب واحد، زمان شروع و نحوه شرکت در کلاسها

زمان شروع کلاسهای ورودی های جدید از تاریخ شنبه ۱۴۰۵/۰۶/۲۸ می باشد و انتخاب واحد دانشجویان ورودی های جدید از طریق آموزش دانشکده ها انجام شده و دانشجویان محترم می توانند حداقل ۳ روز کاری قبل از شروع کلاسها، با ورود به سامانه آموزشی دانشگاه شهید مدنی آذربایجان از طریق نشانی <http://sama.azaruniv.ac.ir> از دروس نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۶ مطلع شوند. تمامی کلاسها بصورت حضوری برگزار خواهند شد جهت اطلاع از برنامه کلاسها می توانید با شماره تلفن آموزش دانشکده مربوطه که در ذیل این اطلاعیه شماره آن درج گردیده تماس بگیرید.

بخش ۵) نحوه درخواست معافیت تحصیلی نظام وظیفه و مراحل اخذ آن (مخصوص آقایان)

پذیرفته شدگانی که فاقد کارت پایان خدمت، معافیت دائم (کفالت، پزشکی، موارد خاص) می باشند، ملزم هستند برای اخذ معافیت تحصیلی فوراً از طریق **سامانه خدمات الکترونیک انتظامی (سَخا)** به آدرس <https://sakha.epolice.ir> ثبت نام نموده و تمام مراحل رابه اتمام برسانند و از صفحه مورد نظر (تایید اولیه شرایط مشمول) پرینت تهیه کرده و در قسمت مدرک نظام وظیفه بار گذاری نمایند. در صورت عدم ثبت نام و بروز مشکل در صدور معافیت تحصیلی عواقب آن به عهده خود دانشجو خواهد بود و سیستم آموزشی دانشجویان مذکور برای نیم سال دوم غیرفعال شده و این دسته از پذیرفته شدگان، حق شرکت در کلاسها را در ترم بعدی نخواهند داشت.

تذکر:

۱. برای ورود به سامانه داشتن خط تلفن همراه اول و ایرانسل به نام خود دانشجوی الزامی است.
۲. پس از ورود به سامانه در منوی وظیفه عمومی، ثبت درخواست و در نوع درخواست، معافیت تحصیلی دانشجویان داخل انتخاب گردد.
۳. پس از تکمیل اطلاعات فردی و درج زمان فارغ التحصیلی و انتخاب مقطع و رشته و کد محل تحصیل جدید (دانشگاه شهید مدنی آذربایجان کد ۲۴۶۳۰۵) و انتخاب تاریخ شروع به تحصیل ۱۴۰۵/۷/۱ پیامکی با محتوی زیر به شما ارسال خواهد شد (مقتضای گرمی شما دارای شرایط اولیه معافیت تحصیلی می باشد جهت انتقال درخواست به کارتابل دانشگاه نسبت به پرداخت هزینه اقدام نمایید)
۴. به قسمت پرداخت معافیت تحصیلی دانشجویان داخل رفته و گزینه نوع پرداخت الکترونیکی - خدمات اینترنتی ناجی (سداد) را انتخاب کرده و پس از واریز اینترنتی به مبلغ ۳۰۰/۰۰۰ ریال درخواست شما به کارتابل دانشگاه شهید مدنی آذربایجان ارسال خواهد شد از فرم مذکور پرینت گرفته و هنگام تحویل مدارک به آموزش دانشکده تحویل دهید دقت کنید اطلاعات فردی، رشته تحصیلی، مقطع تحصیلی و نام دانشگاه صحیح باشد پس از تایید دانشگاه پیامکی از سامانه سخا به شما خواهد آمد که معافیت تحصیلی برای شما صادر شد می توانید با مراجعه به سامانه سخا نسبت به پرینت معافیت تحصیلی خود اقدام نموده و تا پایان تحصیل نزد خود نگهداری نمایید.

شماره درخواست: ۱۱۴۷۷۸۲۹۱		تاریخ: ۱۴۰۰/۰۷/۰۹					
سازمان وظیفه عمومی ناجا							
موضوع: تایید اولیه شرایط مشمول							
پیرو درخواست آقای	احسان	سلیمانی	به شماره ملی	۱۳۶۳۱۶۱۹	و شماره درخواست	۱۱۴۷۷۸۲۹۱	
برای مقطع تحصیلی	لیسانس غیر پزشکی پیوسته	رشته تحصیلی	کامپیوتر	دانشگاه شهیدمدنی آذربایجان	جهت بررسی منتقل گردید.		
تاریخ شروع به تحصیل	۱۴۰۰/۰۷/۰۱	به کارتابل دانشگاه					

نمونه برگه درخواست معافیت تحصیلی به دانشگاه شهید مدنی که باید پرینت آن را به دانشکده تحویل نمایید

بخش ۶) دریافت کارت دانشجویی

جهت صدور کارت جامع دانشجویی به آدرس <https://ecard.azaruniv.ac.ir> مراجعه نمایید. جزئیات مربوط به صورت مبسوط در سایت مذکور ذکر شده است. در صورت داشتن سوال از مسئول امور صدور کارت که در ذیل این اطلاعیه شماره آن درج گردیده تماس بگیرید.

بخش ۷) دریافت تاییدیه تحصیلی از سازمان امور دانشجویان

جهت دریافت تاییدیه تحصیلی برای دوره کارشناسی و کارشناسی ارشد در صورتیکه دانش آموخته دانشگاههای زیرمجموعه وزارت علوم (دانشگاههای دولتی وزارت علوم، غیر انتفاعی، فنی حرفه ای، پیام نور، جامع علمی کاربردی، فرهنگیان) هستید به پورتال سازمان امور دانشجویان (<https://portal.saorg.ir> (سجاد) مراجعه نموده و از منوی میز خدمت پس از تکمیل مراحل شکل (۱) و پرداخت مبلغ می توانید کد پیگیری خود را مشاهده و از طریق این کد از تاییدیه تحصیلی پرینت تهیه نموده و با مدارک ثبت نام به دانشگاه تحویل نمایید.



(شکل ۱)

تذکر:

(دانشجویانی که فارغ التحصیل مقطع کارشناسی ارشد این دانشگاه می باشند، نیازی به دریافت تاییدیه تحصیلی ندارند.)

اگر فارغ التحصیل دانشگاههای علوم پزشکی یا دانشگاه آزاد یا حوزه های علمیه هستید باید مراتب از طریق وزارت بهداشت، سازمان مرکزی دانشگاه آزاد و مرکز مدیریت حوزه های علمیه پیگیری شود.

بخش ۸) نحوه درخواست خوابگاه دانشجویی دانشجویان غیر بومی و رزرو غذا برای کلیه دانشجویان

دانشجویان غیر بومی متقاضی سکونت در خوابگاه های دانشگاه می توانند جهت ثبت نام به سامانه خوابگاه ها به آدرس <https://dormitory.azaruniv.ac.ir> مراجعه نمایند. داشتن شماره حساب به نام دانشجو در بانک تجارت برای ثبت نام در سامانه ضروری می باشد .

جهت رزرو غذا کلیه دانشجویان بایستی ۷۲ ساعت قبل از شروع کلاس و حضور در دانشگاه نسبت به رزرو غذا از طریق مراجعه به آدرس <http://dinning.azaruniv.ac.ir> اقدام نمایند.

نکته: ورود به سیستم اتوماسیون تغذیه پس از ثبت نام اینترنتی و دریافت شماره دانشجویی میسر خواهد بود (کد کاربری: شماره دانشجویی و رمز عبور: کد ملی می باشد). لطفا جهت مشاهده فایل راهنمای رزرو غذا به صفحه اول ورود به سیستم اتوماسیون تغذیه قسمت اطلاع رسانی مراجعه نمایند. در صورت بروز مشکل در رزرو غذا با شماره ۰۴۱-۳۴۳۲۷۵۲۹ اداره تغذیه تماس حاصل نمایید.

بخش ۹) اطلاعات تماس با آموزش دانشکده ها و سایر تلفن های ضروری

ردیف	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	شماره تلفن تماس (با پیش شماره ۰۴۱)
۱	آقای عبدالله نوری	اداره خوابگاه برادران	۳۱۴۵۲۲۴۶
۲	خانم نادری فر	اداره خوابگاه خواهران	۳۱۴۵۲۲۴۵
	آقای حسن کریمی	اداره تغذیه	۳۱۴۵۲۲۳۵
۳	آقای قربان علیپور	امور مربوط به شهریه	۳۴۳۲۷۵۸۲
۴	آقای ایمانی	امور مربوط به صدور کارت دانشجویی	۳۱۴۵۲۵۰۰
۵	آقای محمد علی شهری	امور مربوط به نظام وظیفه	۳۱۴۵۲۴۲۸

نام دانشکده		دانشکده ادبیات و علوم انسانی	
ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	شماره تلفن تماس (با پیش شماره ۰۴۱)
۱	آقای علیرضا سعید زاده	رئیس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۲۴۹
۲	آقای احد نافذ فرشبافی	کارشناس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۵۵۵

نام دانشکده		دانشکده الهیات و معارف اسلامی	
ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	شماره تلفن تماس (با پیش شماره‌ی ۰۴۱)
۱	آقای رشید محمدی	رئیس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۲۵۲
۲	آقای حمید شایقی	کمک کارشناس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۲۶۸

نام دانشکده		دانشکده علوم پایه	
ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	شماره تلفن تماس (با پیش شماره‌ی ۰۴۱)
۱	خانم حکیمه راضی	رئیس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۱۱۹
۲	خانم وحیده عباچیان	کارشناس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۱۱۸
۳	آقای مصطفی صمیمی	کارشناس آموزش گروه ریاضی	۳۱۴۵۲۱۲۰

نام دانشکده		دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی	
ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	شماره تلفن تماس (با پیش شماره‌ی ۰۴۱)
۱	آقای موسی درختی	رئیس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۳۷۳
۲	خانم رقیه محمدی	کارشناس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۳۷۴
	خانم زهرا جواد پور	کارشناس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۳۷۴

پایان اطلاعات